



**COMUNE DI SERGNANO
PROVINCIA DI CREMONA**

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL GESTORE DELL'IMPIANTO SPORTIVO CON CAMPI DA CALCIO SITO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI SERGNANO - VIA VALLARSA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

rende noto che l'Amministrazione Comunale intende affidare la gestione dell'impianto sportivo comunale con campi da calcio sito presso il Centro Sportivo di Sergnano in Via Vallarsa, identificato al catasto: FOGLIO 11 – MAPP. 254 SUB. 501 (campo da calcio + tribuna); FOGLIO 11 – MAPP. 394 – SUB. 501 (spogliatoi) non potendo provvedere direttamente alla gestione del bene.

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori del settore sportivo al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti idonei.

L'impianto sportivo comunale e le attrezzature in esso presenti sono destinate all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale, con particolare attenzione all'educazione sportiva delle giovani generazioni. L'affidamento dell'impianto sportivo viene effettuato tenendo conto che lo stesso è destinato in primo luogo a favorire la diffusione delle attività sportive e motorie considerate come importante occasione di crescita individuale e di benessere per tutti i cittadini.

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AFFIDAMENTO

L'impianto sportivo oggetto del presente Avviso Pubblico è situato nel Comune di Sergnano in Via Vallarsa e ha come destinazione d'uso principale la disciplina del calcio. La struttura si compone di n°3 campi da calcio completi di tribune e spogliatoi, con annessi servizi igienici e locali ad uso magazzino. L'affidamento è finalizzato alla gestione della struttura e degli spazi di pertinenza, secondo la propria autonomia organizzativa, in base ad un programma annuale e pluriennale, fatti salvi i limiti derivanti dalla natura stessa dell'impianto e dal particolare servizio pubblico da garantire. I soggetti interessati, che volessero effettuare sopralluogo, potranno concordare la data direttamente con l'Ufficio Tecnico del Comune di Sergnano inviando mail all'indirizzo di posta elettronica *servizio.tecnico@comune.sergnano.cr.it*

2. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Gli oneri a carico dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico - patrimoniali, dalla convenzione allegata al presente atto, che ne forma parte integrante e sostanziale. In via esemplificativa e non esaustiva, l'affidatario sarà tenuto a garantire:

- la programmazione, organizzazione e coordinamento dell'attività sportiva, compresa quella didattica non agonistica, oltre alla promozione dell'impianto con altre attività sportive oltre a quella principale;
- la programmazione, organizzazione e coordinamento dell'attività extra-sportiva, nell'ambito della socializzazione ed aggregazione della comunità di Sergnano;
- l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia dell'impianto e della struttura, degli arredi e delle attrezzature in essa contenute durante il periodo di utilizzo;
- l'assunzione a proprio carico le spese per la gestione e la manutenzione ordinaria delle strutture, comprese le utenze, le spese telefoniche, tassa rifiuti, i prodotti per la pulizia, lo sfalcio dei campi, per la manutenzione delle aree di gioco e delle aree all'interno alla struttura; pulizia di tutti i locali con relative pertinenze e dell'attrezzatura in dotazione;
- l'assunzione a proprio carico le spese per lo svolgimento delle attività sportive ed extra-sportive funzionali all'attività stessa dell'Associazione sportiva, nonché per il tempestivo ripristino funzionale dell'impianto;
- l'assunzione a proprio carico le spese per l'organizzazione e la gestione della sicurezza dell'impianto;
- l'assunzione di tutte le spese riguardanti le licenze ed autorizzazioni necessarie alla funzionalità dell'impianto sportivo;
- di riservare e concedere gratuitamente al Comune di Sergnano, compatibilmente con gli impegni ufficiali già programmati, l'utilizzo e la disposizione dell'impianto sportivo e delle strutture con i relativi spazi di pertinenza, compresi impianti, attrezzature ed arredi, per iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale o da altre realtà locali al fine di promuovere iniziative sportive non agonistiche di calcio e attività sociali come opportunità per giovani, adulti, anziani, di sviluppo delle capacità sociali quali il lavoro di gruppo, la solidarietà e la tolleranza;
- l'assunzione a proprio carico delle spese per la stipula, con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata della gestione) di adeguate coperture assicurative, contro i rischi RCT/RCO e oneri assicurativi per la copertura contro i rischi da incendi, che tenga conto dei seguenti requisiti minimi:

Rischio Assicurato	Massimale Minimo Raccomandato	Specifiche Contrattuali Obbligatorie
Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)	€ 5.000.000,00 per sinistro	Inclusione danni a cose e animali, infortuni a spettatori e atleti
Responsabilità Civile verso Operatori (RCO)	€ 3.000.000,00 per sinistro	Copertura per infortuni sul lavoro di dipendenti e co.co.co. sportivi
Rinuncia alla Rivalsa	Clausola obbligatoria	L'assicuratore non deve potersi rivalere sull'Ente proprietario dell'impianto

3. DURATA DELLA GESTIONE

La durata della gestione di detto impianto sportivo è fissata in 5 (cinque) anni, decorrenti dalla data del 01.07.2026 e fino alla data del 30.06.2031, con possibilità di proroga alle medesime condizioni,

qualora ciò si rendesse necessario, nelle more dello svolgimento della successiva selezione e per un periodo massimo di ulteriori 6 mesi.

4. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare l'istanza di manifestazione di interesse Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali. Detti soggetti devono svolgere attività sportiva compatibile con quella praticabile all'interno dell'impianto oggetto del presente Avviso Pubblico. I soggetti partecipanti devono essere affiliati alle rispettive Federazioni sportive di appartenenza.

Requisiti di partecipazione

A) Insussistenza di:

- cause di esclusione di cui all'Art. 94,95 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 (Codice degli Appalti);
- condizioni di cui all'Art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n°165 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n°90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n°114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- adozione di misure di safeguarding per prevenire abusi, violenze e discriminazione nonché adozione di Modelli organizzativi e di controllo (MOGC) in linea con la Riforma dello Sport (D.Lgs. 36/2021 e 39/2021);

Sono escluse dalla partecipazione al presente procedimento le Società e le Associazioni sportive che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della L. 14 dicembre 2000, n°367 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping), al D.Lgs 36/2021 e s.m.i..

B) Capacità tecnica e professionale

- Requisito B.1: per le Società ed Associazioni sportive dilettantistiche: iscrizione presso il registro delle Società/Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito dal CONI ed essere affiliato ad un Organismo sportivo quale Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e/o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI. Per la comprova del requisito B.1, i soggetti interessati devono aver fornito copia del certificato di iscrizione al Registro delle Società/Associazioni Sportive Dilettantistiche istituito dal CONI e copia del certificato di affiliazione ad un Organismo sportivo quale Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate e/o Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI.
- Requisito B.2: aver gestito nel triennio antecedente la pubblicazione del presente Avviso Pubblico (2023/2025), per un periodo minimo di 36 (trentasei) mesi consecutivi, almeno un impianto sportivo pubblico o privato con caratteristiche simili a quelli oggetto del presente avviso, comparabile dal punto di vista delle dimensioni e delle discipline praticabili.

5. DIRITTI DELL'AFFIDATARIO

I diritti dell'affidatario sono disciplinati dall'apposita bozza di convenzione allegata al presente Avviso Pubblico, che verrà successivamente stipulata tra le parti.

6. ONERI DEL COMUNE

Il Comune di Sergnano assume a suo carico l'onere di provvedere a tutti gli interventi di manutenzione di natura straordinaria (purché non causate da omessa o insufficiente manutenzione ordinaria) necessari alla cura e conservazione dell'impianto e delle strutture in esso contenute con i relativi spazi di pertinenza, come specificato nella bozza di convenzione allegata al presente Avviso Pubblico. Il Comune di Sergnano ricomprende il bene immobile all'interno della propria polizza fabbricati.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati al presente Avviso Pubblico devono presentare l'allegata domanda (Allegato A) debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante della Società o Associazione interessata, corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. Inoltre i soggetti interessati devono presentare un piano economico finanziario che indichi, a titolo esplicativo e non esaustivo, gli anni di esperienza pregressi nella gestione di un centro sportivo, le attività sportive che intende svolgervi ed i relativi effetti positivi sulla promozione della pratica sportiva e sull'aggregazione sociale, le eventuali affiliazioni ad associazioni sportive riconosciute, il numero di squadre iscritte ai campionati e competizioni ufficiali nell'ultimo triennio, organizzazione di eventuali manifestazioni sportive ulteriori di rilevanza sociale, gli interventi di manutenzione e/o miglioria dell'impianto che si intendono realizzare durante la concessione, il personale che si intende impiegare per la gestione dell'impianto, attività sportive che si intendono svolgere con i relativi effetti positivi sulla promozione della pratica sportiva e sull'aggregazione della comunità, ricavi previsti (quote associative, tariffe d'uso, sponsor), costi operativi (personale, manutenzione, utenze) e margine operativo positivo per ogni annualità a garanzia della solvibilità del gestore. Non saranno prese in considerazione le domande:

- pervenute o presentate oltre il termine sottoindicato;
- prive o carenti con riguardo alla documentazione richiesta;
- prive di firma del legale rappresentante.

8. TERMINI

L'istanza per la manifestazione di interesse dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata *comune.sergnano@pec.regione.lombardia.it* entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 giugno 2026 indicando nell'oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO DI SERGNANO - VIA VALLARSA. Si garantisce la custodia della comunicazione, per la sua riservatezza, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Sergnano.

9. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) verificherà la documentazione pervenuta. In presenza di più istanze, si procederà alla selezione dell'affidatario secondo il criterio dell'offerta tecnico-economica più vantaggiosa, sulla base dei parametri di valutazione sotto riportati. L'Ente si riserva, in ogni caso, la facoltà di interrompere o annullare il procedimento in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse, senza che ciò costituisca diritto a indennizzi o pretese per i soggetti istanti. In assenza di manifestazioni di interesse, il Comune potrà valutare l'affidamento diretto anche a soggetti diversi da associazioni, società sportive o enti di promozione sportiva di cui all'art. 90, comma 25, della Legge 289/2002. L'aggiudicatario sarà infine tenuto alla sottoscrizione della relativa convenzione di gestione.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Verranno assegnati i seguenti punteggi sulla proposta tecnico-economica quale criterio di valutazione delle istanze (max 100 punti):

Parametri tecnici (max 70 punti)

- Numero di squadre ufficialmente iscritte nell'ultimo triennio sportivo (annualità 2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026) ai campionati di calcio: 25 punti;

- Progetto di gestione sociale e inclusiva (progetti educativi con scuole o altre associazioni; iniziative per il coinvolgimento di giovani generazioni e terza età; proposte per favorire inclusione disabili e pari opportunità; etc.): 25 punti;
- Qualificazione del personale (certificazioni Dae, primo soccorso e antincendio; abilitazioni specifiche per manutenzione verde/strutture; particolari corsi, riconoscimenti o diplomi in ambito educativo/sportivo; etc.) e Safeguarding Officer: 20 punti;

Parametri economici (max 30 punti)

- Piano di manutenzione degli edifici e cura del verde dell'impianto sportivo (n° sfalci del verde annuali, manutenzione impianti tecnologici, cura e migliorie alle strutture e alle attrezzature affidate etc.): 30 punti;

In caso di parità di punteggio verrà privilegiata l'istanza eventualmente avanzata da Società o Associazione regolarmente iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Sergnano.

11. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sergnano e sul sito internet istituzionale www.comune.sergnano.cr.it, per giorni trenta (30) consecutivi. La pubblicazione non istaura posizioni giuridiche né obblighi negoziali in capo al Comune di Sergnano, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito alla manifestazione di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcun diritto, pretesa o indennizzo.

12. PRIVACY

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. n°196/2003 e Regolamento Europeo n°679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del procedimento amministrativo è Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Sergnano, Dott. Elena Ferrarini. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente contatto mail: info@comune.sergnano.cr.it